



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **5** del **24/01/2024**

RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA. MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO AL PIAO 2023-2025

Il giorno **24 gennaio 2024** alle ore **17:00** presso il Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Stefano BUGANÈ	Assessore	presente
Marco ZUFFI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **MARCO CARAPEZZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

Visto l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

Ricordato che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

Visti:

- i principi dettati dallo Statuto con particolare riferimento agli artt. 46-54 di cui al Titolo V, rubricato: "Uffici e Personale";
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di cui al testo coordinato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.02.2019 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 05.06.2023 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'Allegato 3.1.a "Organigramma" di cui alla Sottosezione 3.1. "Struttura organizzativa";

Dato atto dell'intervenuta cessazione a far data dal 30.12.2023 del Dirigente Extra Dotazione Organica che, nel tempo, ha svolto relevantissime funzioni di supporto, di soprintendenza e di coordinamento a favore, tra l'altro, dei molteplici servizi funzionalmente ed organizzativamente riferiti all'Area VI – ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO;

Dato atto altresì che, allo stato delle cose, l'Area VI – ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO si configura quale macro-area per numero di servizi ad essa ricondotti, complessità e specificità degli stessi, ricomprendendo le seguenti Unità di Base e correlati Servizi:

- Unità di Base: Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Patrimonio, Espropri
 - Urbanistica, Patrimonio ed Espropri
 - Edilizia Privata
- Unità di Base: Lavori Pubblici, Tecnico-manutentivi e Servizi Ambientali
 - Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentivi
 - Servizi Ambientali

Considerato che:

- a seguito dell'intervenuta cessazione di cui sopra viene a mancare un punto di riferimento di straordinaria rilevanza che ha fino ad oggi consentito di "tenere insieme" i molteplici servizi che attualmente compongono Area VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO;
- quanto sopra evidenziato, suggerisce l'opportunità di rivedere l'attuale assetto organizzativo riferito all'Area VI – ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO, promuovendo un processo organizzativo improntato alla diversificazione e specializzazione delle competenze e delle responsabilità in grado:
 - da una parte, di consolidare le professionalità esistenti ulteriormente qualificandole nelle competenze acquisite e maturate nel tempo;
 - dall'altra, attivare tutte le possibili misure di reclutamento per garantire all'ente di potersi avvalere di nuove professionalità in possesso di specifiche competenze ed esperienze connesse alla struttura alla quale vengono assegnate;

Per quanto sopra;

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile Finanziario;

Con voti favorevoli ed unanimi resi in forma palese;

D E L I B E R A

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i..

2) Di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi riferita all'Area VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa.

3) Di stabilire che l'organizzazione del Comune di Pianoro, a seguito della presente riorganizzazione risulta articolata nelle seguenti Aree:

- Area I – Affari Generali
- Area II – Affari Demografici
- Area III – Finanziaria
- Area IV – Personale

- Area V – Istruzione, Cultura, Partecipazione
- Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio
- Area VII – Polizia Locale
- Area VIII – Gestione del Territorio

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nel prospetto che si acclude al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e che sostituisce l'Organigramma rappresentato nell'allegato "A" del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e nell'allegato "3.1.a" del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025*.

4) Di dare atto che la suddetta organizzazione sarà avviata a partire da lunedì 5 febbraio 2024.

5) Di stabilire, che il presente atto oltre che valore dispositivo, ha anche valore regolamentare, costituendo modifica al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui al testo coordinato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.02.2019 e successive modifiche e integrazioni (G.C. 51, 74/2019; G.C. 41/2020; G.C. 88, 101, 123/2023).

6) Di dare atto che il Sindaco procederà, per quanto di competenza, alla emanazione e/o revisione dei decreti di assegnazione di Elevata Qualificazione per le Aree oggetto di revisione con il presente atto nel rispetto di quanto previsto dal sistema di misurazione vigente per quanto concerne la pesatura della indennità di risultato.

7) Di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area per opportuna conoscenza e all'Ufficio Personale per quanto di competenza e per la successiva predisposizione del nuovo testo coordinato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

8) Di trasmettere, a cura del servizio Personale, il presente deliberato alle OO.SS. e alla RSU per informazione.

9) Di dare atto che la nuova organizzazione raffigurata nell'allegato alla presente deliberazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

10) Di predisporre, in esito alla sostituzione dell'allegato 3.1.a "Organigramma", la sua integrazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, da pubblicarsi anch'esso nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



Organigramma del Comune di Pianoro

Amministrazione

Sindaco

Giunta comunale
Vicesindaco
Assessori

Consiglio comunale
Presidente del Consiglio
Consiglieri comunali

Uffici e Servizi

Segretario Generale

Nucleo di Valutazione

Principali funzioni delegate all'

Unione dei Comuni Savena-Idice:

- Servizi sociali, Politiche abitative, Politiche giovanili
 - Controllo di gestione
- Servizi informatici e tecnologie dell'informazione
- Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Stazione Unica Appaltante (SUA) e centrale di committenza
 - Statistica
- Promozione turistica
- Protezione civile
 - Sismica
- Comitato Unico di Garanzia

**Area I
Affari
Generali**

Unità di base
*Segreteria
generale e
Servizi
Istituzionali*

Accoglienza,
Centralino e
casa
comunale

Messo
comunale

Protocollo

Segreteria
Generale

**Area II
Affari
Demografici**

Unità di base
*Servizi
Demografici,
Anagrafici,
Stato civile,
Elettorali*

Stato civile e
Polizia
mortuaria

Anagrafe

Elettorale e
Leva

Unità di base
*Servizi
Cimiteriali,
Economali*

**Area III
Finanziaria**

Unità di base
*Programmazione
economico-
finanziaria,
Partecipazioni,
Provveditorato*

Provveditorato

Programmazione
economico-
finanziaria

Unità di base
Tributi

**Area IV
Personale**

Unità di base
*Personale e
Relazioni
sindacali*

Giuridico,
Economico e
Previdenziale

Relazioni
sindacali

**Area V
Istruzione, Cultura,
Partecipazione**

Unità di base
*Servizi Educativi e
Scolastici*

Unità di base
*Conoscenza, Cultura
e Partecipazione*

Cultura, Terzo settore,
Sport,
Associazionismo,
Partecipazione

Biblioteche, Musei,
Archivio storico,
Teatro e Centri
espositivi

Segreteria del
Sindaco e Organi
politici, Cerimoniale,
Comunicazione
istituzionale

Sito web e
informazione

**Area VI
Assetto del Territorio
e del Patrimonio**

Unità di base
*Urbanistica, Edilizia
Privata, SUE,
Patrimonio, Espropri*

Urbanistica, Patrimonio
e Espropri

Edilizia privata

**Area VII
Polizia Locale**

Unità di base
*Polizia Locale,
Attività Mercatali
e Servizi tutela
animali
d'affezione*

Polizia Locale

Attività Mercatali

Anagrafe
canina,
Controllo e
tutela animali
d'affezione

**Area VIII
Gestione del
Territorio**

Unità di base
*Lavori Pubblici,
Tecnico-
manutentivi e
Servizi ambientali*

Lavori pubblici e
Tecnico-
manutentivi

Servizi ambientali

**RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA. MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO AL PIAO 2023-2025**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 9 DEL 24/01/2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 24/01/2024	IL SEGRETARIO GENERALE Marco Carapezzi

IL RESPONSABILE FINANZIARIO	In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 24/01/2024	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Laura Ciancabilla



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Marco Carapezzi

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).